

## ● AL FINALIZAR EL CURSO ESTARÁS PREPARADO PARA:

Desarrollar el proceso de administración en diferentes tipos de bodega, ejecutando labores de recepción, almacenamiento, control y despacho de productos y materiales terminados. Identificar el espacio necesario dentro de la bodega, generando una correcta distribución interna y manejar de manera eficiente toda la documentación que se genera y recepciona en una bodega.

## ● PROGRAMA GENERAL

1. Higiene, seguridad e implementos de protección utilizados en una bodega.
2. La administración eficiente de una bodega.
3. Recepción y control de ingreso de mercaderías a bodega
4. Almacenamiento y distribución de productos.
5. Control de Mermas y entrega-despacho de productos.
6. Documentación más utilizada en una bodega.
7. Control de inventarios mediante planillas electrónicas.

## ● CALENDARIO E INSCRIPCIONES

Sede	Inicio	Término	Días	Horario
La Serena	26-08-2019	30-09-2019	Lu-ma-mi-ju	17:00 a 20:00
Puerto Montt	28-08-2019	30-10-2019	mi-vi	18:30 a 21:30

## ● INFORMACIÓN

Duración: 50 horas cronológicas  
Código Sence: 1237986060  
Modalidad: Presencial  
Valor Curso: \$250.000  
Inscripciones: [contacto@kolpingcapacitacion.cl](mailto:contacto@kolpingcapacitacion.cl)

*\*Consulta por descuentos especiales.*

*\*Fechas de inicio sujetas a confirmación*