

● AL FINALIZAR EL CURSO ESTARÁS PREPARADO PARA:

Desarrollar el proceso de administración en diferentes tipos de bodega, ejecutando labores de recepción, almacenamiento, control y despacho de productos y materiales terminados. Identificar el espacio necesario dentro de la bodega, generando una correcta distribución interna y manejar de manera eficiente toda la documentación que se genera y recepciona en una bodega.

● PROGRAMA GENERAL

1. Higiene, seguridad e implementos de protección utilizados en una bodega.
2. La administración eficiente de una bodega.
3. Recepción y control de ingreso de mercaderías a bodega
4. Almacenamiento y distribución de productos.
5. Control de Mermas y entrega-despacho de productos.
6. Documentación más utilizada en una bodega.
7. Control de inventarios mediante planillas electrónicas.

● CALENDARIO E INSCRIPCIONES

Sede	Inicio	Término	Días	Horario
PUERTO MONTT	11-11-2019	18-12-2019	LU-MIE-VIE	18:30 - 21:30
VALDIVIA	18-11-2019	16-12-2019	LU-MI-JU	18:30 - 21:30

● INFORMACIÓN

Duración: 50 horas cronológicas
Código Sence: 1237986060
Modalidad: Presencial
Valor Curso: \$250.000
Inscripciones: contacto@kolpingcapacitacion.cl

**Consulta por descuentos especiales.*

**Fechas de inicio sujetas a confirmación*