

## ● AL FINALIZAR EL CURSO ESTARÁS PREPARADO PARA:

Utilizar planillas de cálculo en Excel con clara orientación en la administración eficiente de grandes bases de datos, generar reportes para la toma de decisiones y establecer mejoras significativas en el rendimiento y producción de datos.

## ● PROGRAMA GENERAL

1. Identificar las ventajas en el uso de un buen manejo de las bases de datos
2. Conocer las funciones, gráficos, tablas y filtros aplicado a la B. datos
3. Realizar aplicaciones y ejercicios prácticos
4. Aplicar tablas dinámicas eficientes
5. Conociendo sistema SQL
6. Validar datos
7. Realizar reportes ejecutivos y realizar comparaciones de métodos

## ● CALENDARIO E INSCRIPCIONES.

Sede	Inicio	Término	Días	Horario
PUERTO MONTT	15-11-2019	18-12-2019	MI-VI	18:30-21:30
LA SERENA	23-11-2019	28-12-2019	SÁBADO	09:00-14:00
LOS ANGELES	02-12-2019	13-12-2019	LUNES A VIERNES	18:00-21:00
CHILLÁN	02-12-2019	13-12-2019	LUNES A VIERNES	18:00-21:00
VALDIVIA	18-11-2019	04-12-2019	LU-MI-JU	18:30-21:30
PLC	18-11-2019	04-12-2019	LU-MI-JU	18:00 -22:00

## ● INFORMACIÓN

Duración: 30 horas cronológicas  
Código Sence: 1237985803  
Modalidad: Presencial  
**Valor Curso: \$150.000**  
Inscripciones: [contacto@kolpingcapacitacion.cl](mailto:contacto@kolpingcapacitacion.cl)

*\*Consulta por descuentos especiales.*

*\*Fechas de inicio sujetas a confirmación*